

Принято
общим собранием трудового
коллектива протокол № 3
от «24 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кирилловского муниципального района Вологодской области «Талицкий детский сад»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кирилловского муниципального района Вологодской области «Талицкий детский сад» (далее - детский сад) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления, повышения общественного статуса дошкольного образования и данного образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30.12.2021 г.;
- Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 №08-1729 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования"),
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года,
- Уставом Учреждения,

Принято
общим собранием трудового
коллектива протокол № _____

от «_____» _____ 20____ г.

Утверждено
приказом заведующей
БДОУ КМР ВО «Талицкий
детский сад»

от «_____» _____ 20____ г. №
_____ Е.В.Карташова

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кирилловского муниципального района Вологодской области «Талицкий детский сад»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) бюджетного дошкольного образовательного учреждения Кирилловского муниципального района Вологодской области «Талицкий детский сад» (далее - детский сад) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития детского сада.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования, возможности появления внешней оценки деятельности детского сада и его управления, повышения общественного статуса дошкольного образования и данного образовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30.12.2021 г.;
- Письмом Минобрнауки России от 22.10.2015 №08-1729 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования"),
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года,
- Уставом Учреждения,

- регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления детским садом.

1.5. Заведующий детским садом наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом детского сада предусматриваются:

- численность, порядок формирования и организация деятельности Совета;

- компетенция Совета;

- изменение компетенции органов самоуправления детского сада с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) детей;

- избранные представители работников детского сада;

- заведующий детским садом;

- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта. И иные лица чья профессиональная и (или) общественная деятельность знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом детского сада. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников детского сада не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают кооптированные члены, заведующий детским садом.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем собрании родителей (законных представителей) при проведении которого применяются следующие правила:

- общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей всех родителей (законных представителей) детского сада;

- члены Совета избираются из числа присутствующих на общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими родителями (законными представителями), заведующим детского сада.

- решение общего собрания родителей (законных представителей) принимается голосованием и оформляется протоколом.

2.4. Члены Совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании трудового коллектива детского сада.

2.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием.

2.6. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета заведующий и работники детского сада.

3. Компетенция Совета

3.1. Деятельность совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития детского сада;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения, содействие рациональному использованию выделяемых детскому саду бюджетных средств, средств полученных из иных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в детском саду.
- реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении детским садом, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в уставе детского сада.

3.2.1. Принимает Устав, изменения и дополнения к нему.

3.2.2. Согласовывает режим работы.

3.2.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, утверждает направления их расходования.

3.2.4. Согласовывает стоимость и перечень дополнительных платных образовательных услуг.

3.2.5. Вносит предложения по составлению плана финансово- хозяйственной деятельности.

3.2.6. Представляет интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

3.2.7. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса учреждения.

3.2.8. Заслушивает отчет заведующего и отдельных работников.

3.2.9. Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в учреждении.

3.2.10. Ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в детском саду.

3.2.11. Дает рекомендации заведующему по вопросам заключения коллективного договора.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время согласовав время и цель своего посещения с заведующим детского сада.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

4.4. Член Совета имеет право:

4.4.1. Участвовать в заседании Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.4.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

4.4.3. Не голосовать по какому-либо вопросу по причинам имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.4.4. Присутствовать на заседании совета педагогов, общего собрания трудового коллектива, органов самоуправления детского сада с правом совещательного голоса.

4.4.5. Участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов детского сада в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников).

4.4.6. Приглашать на заседания Совета представителей районной администрации, управления образования, администрации сельского поселения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности детского сада.

4.4.7. Запрашивать и получать у руководителей районной администрации, управления образования информацию необходимую для осуществления своей деятельности.

4.5. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета детского сада.

4.6. Председатель полномочен:

-устанавливать сроки плановых собраний Совета;

-созывать внеплановые собрания Совета;

-возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

-организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации для публичного освещения решений и деятельности Совета;

-подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

-принимать родителей (законных представителей) детей и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы детского сада;

-принимать решения от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета детского сада;
- выполнять иные полномочия предусмотренные положением Совета детского сада.

4.7. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заведующему детского сада, заместителю председателя Совета.

Заместитель председателя Совета созывает внеплановое собрание Совета детского сада для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.8. Группа участников Совета в составе не менее $1/3$ от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.9. Заместителем председателя является участник Совета избранный на первом собрании Совета не менее $2/3$ от общей численности членов Совета, определенной уставом.

4.10. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.11. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета детского сада осуществляется в том, же порядке, как и отставка председателя.

4.12. На первом заседании Совета выбирается секретарь из членов Совета.

4.13. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета детского сада.

4.14. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета детского сада;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- ведет протоколы собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета детского сада;
- представляет необходимую информацию о деятельности детского сада участникам Совета детского сада;

4.15. Члены Совета в случае принятия решений влекущих нарушения законодательства РФ несут ответственность в соответствии с законодательством.

4.16. Решения Совета противоречащие положениям устава, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим детского сада, его работникам и иным участникам образовательного процесса.

4.17. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.18. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.19. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-по желанию члена Совета выраженному в письменной форме;
-в случае неоднократного действия вразрез с интересами детского сада и Совета;
-неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов связанных с работой детского сада его сотрудников или воспитанников;
-не посещающего собрания Совета;
-при выявлении следующих обстоятельств препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.20. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключением члена Совета проголосовали не менее $\frac{2}{3}$ от общего числа участников Совета.

4.21. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством выборов либо кооптации).

4.22. Член совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета.

5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию заведующей детского сада, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию детского сада.

5.8. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.9. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета.

5.10. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах, должна считаться конфиденциальной.

5.11. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете.

5.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

-приглашать на заседания Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать у заведующего детским садом информацию необходимую для осуществления функций Совета в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета;

5.13. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего Совета, его комитетов и комиссий и заверяются председательствующим на собрании.

5.14 Решения Совета являются локальными актами детского сада, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

6. Локальные акты

6.1. В состав локальных актов детского сада включаются:

- Положение об Управляющем Совете;
- решения Управляющего Совета, его комитетов, комиссий;
- план работы Управляющего Совета;
- протоколы собраний Управляющего Совета;
- ежегодный отчет о проделанной работе.

7. Отношения Управляющего Совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

7.1. Отношения Совета с общим собранием трудового коллектива, советом педагогов, общим собранием родителей (законных представителей), иными органами управления детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением закрепленным уставом детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления детского сада.

7.2. Органы самоуправления детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

7.3. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

7.4. Участники Совета обязаны вести прием работников детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

7.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям (законным представителям), работникам детского сада.

В детском саду оформляется место информирования родителей (законных представителей) и работников детского сада о составе, решениях и работе Совета, его комитетов и комиссий. Также эта информация размещается на сайте детского сада.

8. Контроль и разрешение разногласий

8.1. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием трудового коллектива и общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников. Текст публичного доклада вывешивается для общего доступа в детском саду и на сайте учреждения.

8.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем детского сада.