

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 01
от 02 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ КМР ВО
«Талицкий детский сад»
БДОУ КМР ВО
Талицкая
В. Каргашилова
Приказ № 2/к от 02 сентября 2024 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Кирилловского муниципального района Вологодской области
«Талицкий детский сад»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в БДОУ КМР ВО «Талицкий детский сад».
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2024 г.	Май	Заведующий ДОУ
1.4	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.5	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования БДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1	Предоставление руководителем ДОУ в управление образования администрации Кирилловского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	март	Заведующий ДОУ
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Воспитатели групп
2.8	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	Ноябрь - декабрь	Заведующий хозяйством

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников БДОУ и их родителей

3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в старших группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий ДОУ

4. Взаимодействие БДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в БДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	1. Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам:	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп

	<p>- организация питания, -оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями</p>		
4.3.	<p>Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Апрель	Воспитатели групп
4.4	<p>Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2024 год</p>	Апрель	Заведующий ДОУ
4.5.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» № 1493 от 04.08.2023 г. (вступают в силу с 01.09.2024 г.)</p>	В течение года	Заведующий ДОУ Воспитатели групп